

ФОП АССНОВА ІРИНА ВІКТОРІВНА

ЗАЯВА

місто _____

від _____

ЗАМОВНИК:

ФІРМА або ФІЗИЧНА ОСОБА: _____

МЕНЕДЖЕР: _____

КОНТАКТНІ ДАНІ: _____
ТЕЛ. ТА ЕЛЕКТРОННА АДРЕСА

ПОСЛУГИ:

ПРОШУ ВАС ОФОРМИТИ ДОКУМЕНТИ (Ф.І.П) НА: _____

- 1 ПАСПОРТ _____
- 2 ДИТЯЧИЙ ПРОЇЗДНИЙ ДОКУМЕНТ _____
- 3 вписання дитини _____
- 4 доп.функції до оформлення _____

вибрати пункт, якщо є додаткові функції для оформлення вказати

ДОКУМЕНТИ ЩО ДОДАЮТЬСЯ ДЛЯ ОФОРМЛЕННЯ (ВКАЗАТИ, ПІДКРЕСЛИТИ):

найменування документа	серія, номер	примітки	інші примітки
1 Внутрішній паспорт гр. України 1		ориг./копія	
2 Внутрішній паспорт гр. України 2		ориг./копія	
4 Свідоцтво про народження 1		ориг./копія	
6 ІПН (код)		ориг./копія	
7 Закордонний паспорт		ориг./копія	
8 Закордонний паспорт		ориг./копія	
9 Нотаріальна заява		ориг./копія	
10 Св-во .про шлюб		ориг./копія	
11 Св-во .про смерть		ориг./копія	
12 Св-во .про розлучення		ориг./копія	
13 ДОВІДКА громадянство		ориг./копія	
14 Військовий квиток		ориг./копія	
15 Форма № 3 або № 16 або А		ориг./копія	
16 ІНШІ ДОКУМЕНТИ		ориг./копія	

ПЕРЕДПЛАТА ЗА ПОСЛУГИ (вказати суму) _____

Реквізити сторін:

ВИКОНАВЕЦЬ	Замовник:
ФОП Асснова І.В, 01001м. Київ вул. Шота Руставелі. 8 оф. 3 тел. 044-234-38-30, 097-243-44-08	_____ _____ _____
підпис	підпис

Додаткова інформація:

тел. для довідок 044-234-38-30, 235-58-50, 234-61-86; факс: 044-234-44-05; моб. 097-243-44-08
електронна пошта: 380972434408@ukr.net

УВАГА : (якщо були передані тільки копії документів для підготовки)
Обов'язково при собі мати: оригінал внутрішнього паспорта громадянина України,
оригінал ІПН та інших документів необхідних для надання послуг при фотографуванні.

**ЗАЯВКУ НА ВИКОНАННЯ ПОСЛУГ ЗАМОВНИК ПЕРЕДАЄ: ПО ФАКСУ,
ЕЛЕКТРОННІЙ ПОШТІ АБО БЕСПОСЕРЕДНО ДОВІРЕНОЮ ОСОБОЮ**